

KLUBBHEFTE HÅNDBOK

FOR

KFUM

**KFUM
HÅNDBALL**

2007/2008

Innholdsfortegnelse

2	Innholdsfortegnelse
3	Forord
4	Om kubbheftet/Sportslig plan og oppfølging av disse
5	Kåfåverdiene Organisasjonen Verdier Tilbudet
6	Spillestil og laguttak
7	Avtaler/sponsorer Trenere Dommere Førstehjelp Ekstra trening Fair play
8	Hallen Organisasjonen Adresseliste Styret, Trener, Oppmenn, Dommere mm
9	1 Sportslig og administrativt 1.1 Leder 1.2 Sportslig leder 1.3 Kasserer
10	1.4 Materialforvalter 1.5 Sekretær 1.6 A - Hovedtrener 1.6 B - Hjelpetrener 1.6 C – Satser for trenergodtgjørelse
11	1.7 Oppmann 1.8 Foreldrekontakt
12	1.9 Daglig leder 1.10 Økonomiutvalg 1.11 Sportslig utvalg
13	1 Økonomi 2.1 Medlemskontingent
14	2.2 Spillerlisens og forsikring 2.3 Dugnadsarbeid
15	2.4 Gebyrer/bøter
16	2.5 Deltakelse i turneringer/cuper 2.6 Reiseutgifter 2.7 Andre utgifter
17	2.8 Sekretariat
18	Foreldrevettregler

FORORD

Kjære Kåføledere.

Med dette heftet håper Kåfø å motivere og hjelpe dere ledere til fortsatt innsats. Klubben er, som alle andre idrettslag, helt avhengige av foreldre og andre frivillige, og i Kåfø er vi stolte av den innsatsen som dere legger ned i håndballinteressen til egne og andres barn!

Betydningen av å gjøre noe sammen med barn og ungdommer skal ikke undervurderes. Å engasjere seg i barns og ungdoms fritid er noe man får mangfoldig igjen for resten av livet. Det gir en sterkere kontakt med andre generasjoner enn den man ellers hadde fått, og en får mange gode håndballminner.

Men det er i det daglige motivasjonen må hentes fram. I gleden over endelig å se spillerne mestre trekket du introduserte for første gang for tre år siden. I oppdagelsen av de store sportslige framgangene som en spiller plutselig gjør etter å ha vokst noen centimeter gjennom sommerferien. I blikket til forventningsfulle jenter og gutter som setter seg i bussen til Troll Cup uten foreldrene for første gang. I møtet med loddentusiasten på laget som trygler og ber om flere loddbøker. I tillitsfulle øyeblikk der spillere vil snakke med deg om temaer som kanskje ikke er så lett å ta opp hjemme.

For det er alt dette det handler om, enten du er trener, oppmenn eller foreldrekontakt. I KFUM –verdens største idrettslag- vil vi utvikle *hele* mennesker; ikke bare håndballspilleren i jentene og guttene. Vi vil være et miljø der man utvikler seg håndballfaglig, men der vi også bygger god selvfølelse blant barna og ungdommene. Det går an å ha god selvtillit, men lav selvfølelse. I Kåfø skal vi være bevisste på dette. Det er ikke likegyldig hvordan spillerne har det, bare vedkommende har selvtillit på banen. For vi bygger mennesker. Mennesker som skal føle godt, ha det godt med seg selv, og slik ha det beste grunnlaget for også å gjøre godt mot andre. Og bonusen er, at mennesker som trives med seg selv og hverandre, ofte også utgjør grunnlaget for å skape et godt håndball-lag!

Mange husker en norsk timeout i en finalekamp mot en av de store østeuropeiske håndballnasjonene. Det var slutten av kampen og helt jevnt. Kameraet zoomet inn på det andre lagets brølende trener. Spillerne fikk huden full og så ned i parketten, stive av skrekk. Noen gråt. Så fikk vi Marit Breivik i tv-skjermen. Engasjert, men helt rolig, og med smilet på lur foran de slitne spillerne: ”Hva gjør vi nå da, jenter?”

Hvordan er din lederstil? Hvordan møter du spillerne, enten du er trener eller oppmann? Hva er ditt fokus? På hvilken måte snakker du til spillergruppa? Kanskje kan ledergjerningen ikke bare være en forpliktelse ovenfor barna med både gleder og frustrasjoner, men også et selvutviklingsprosjekt for voksne folk?

Lykke til uansett, og tusen takk til deg!

**Idrettsprest/daglig leder
KFUM Håndball**

Tor Magne Nesvik

Klubbheftet skal være en veiledning for alle som er med og holder hjulene i gang slik at klubben fremstår som den er i dag. Håper at alle finner nytting informasjon her som hjelper dem i hverdagen

SPORTSLIG PLAN

Vi i styret har laget dette klubbheftet for at det skal være et redskap for sportslig utvikling av klubben.

Med oss i dette arbeidet har treneren vært med å forme de sportslige målene for de enkelte aldersnivåene.

Med disse grunnverdien håper vi dette heftet blir flittig brukt

- **Engasjement – fra spillere, trener, oppmenn og ledere for utvikling av et godt klubbmiljø**
- **Organisering – vi ønsker en godt styrt klubb og til det trenger vi ledere og trenere som føler de har noe å bidra med i klubben**
- **Stilen – her er det plass for utvikling av alle spillerne**

Vi vinner ikke alle kamper med det som er skrevet her men vi håper det vil være med å danne grunnlaget for godt fellesskap, utvikling av håndballspillere som så fører frem til seier på banen.

Sportslig hilsen styret

Oppfølging

Vi håper at alle som er involvert i klubarbeidet vil hjelpe til med å følge opp det som er beskrevet i heftet. Vi vil foreta årlig oppdateringer og ønsker innspill (til styret) fra dere på forbedringer.

KÅFÅVERDIENE

Formål

Laget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. Lager er tilknyttet Norges KFUM-KFUK og Ynglingen.

Lagets formål er å drive idrett organisert innenfor rammen av Norges idrettsforbund (NIF) og Norges KFUK – KFUM's lover og regler. Videre har laget til formål i tilby medlemmene et sportslig og sosialt tilbud med forankring i kristne verdier.

Styrets målsetting er å sørge for at KFUM Håndball blir en veldrevet klubb og en plass der alle spillerne kan trives og utvikle seg.

ORGANISASJONEN

Klubben har et styre og flere utvalg. Som representanter til styre og utvalg utpeker hvert lag fra 12 år og oppover en person. Disse personene godkjennes av årsmøtet.

Styremedlemmer og utvalgsmedlemmer velges av representanten på første styremøte etter årsmøte.

Styret står ansvarlig for klubbens årsmøte der alle medlemmene (over 16 år) har innflytelse og medbestemmelse. Styret bestemmer hvilke verdier og hvilket aktivitetsnivå som skal gjelde for våre lag, spillere og trenere. Dette på bakgrunn av hva som blir diskutert på trener/oppmannsmøtene i løpet av året. Styrets oppgave er å forsøke å fordele oppgaver og ansvar for aktiviteter på flere enn de som har påtatt seg et laglederansvar. Som følge av dette har styret organisert seg slik at det nå er færre i styret men flere personer i forskjellig utvalg.

Spørsmål til klubben kan sende på kfumhandball@gmail.com så blir de formidlet til rette vedkommende.

VERDIER

Klubben driver et kristent barne- og ungdomsarbeid der vi ønsker at medlemmene våre skal møte et fellesskap basert på tro, respekt og åpenhet. Sidene i trekanten i vår logo står for ånd, sjel og kropp som vi holder sammen til en helhet.

TILBUDET

KFUM Håndball skal være en klubb der alle er velkomne.

Klubben vil tilby et treningstilbud fra 6 år. På veien frem til senior har vi ønske om at så mange som mulig vil benytte seg av klubbens tilbud til utdanning som trener og dommer.

SPILLESTIL OG LAGUTTAK

SPILLETID

Hvert alderstrinn vil utvikle sine ferdigheter iht. oppsett beskrevet senere i dette dokumentet.

Det skal legges opp til alle får spille kamper i serie og turneringer. I utgangspunktet skal alle ha tilnærmet lik spilletid, men avhengig av lagsammensetning kan det være behov for at noe få spiller mer spilletid enn andre for at medspiller skal få være en del av spillet og at det blir en flyt i kampene.

LAGUTTAK

Klubben har et verdigrunnlag som forplikter oss i forhold til å inkludere alle på laget. Topping av lag skal ikke gjøres før fra 14-års klassen.

Kriterier for laguttak, som for eksempel fremmøte og innsats på trening, skal klart kommuniseres til spillere og foreldre.

Opp til 12 år.

Spillere deles ikke inn i faste lag. Årsklassen melder på antall lag i samsvar med antall spillere. Ved inndeling av lag kan det tas geografiske hensyn.

Det året de er 13 år.

Dette året brukes som et uttaks og kvalifiserings år.

Det betyr at spillere på alle lagene kan rotere. På en kamp kan noen spillere på 1-laget spille på 2 eller 3 laget og motsatt at 3-lagsspillere spille på 1 eller 2 laget. Slik blir alle bedre kjent med hverandre.

Ved års slutt setter alle trenerne seg sammen og deler inn laget til neste år. Det skal da ikke bare tas hensyn til ferdigheter, men også geografiske og sosiale forhold skal spille inn. Dette skjer i samarbeid med en i sportslig utvalg hvis ønskelig.

Fra 14 år og oppover.

Her definere kretsen Lag 1 som det beste, og så videre nedover.

Dette må vi forholde oss til og fordele spillerne der etter. Det blir her uttak på hvem som skal spille for hvilket lag. Geografiske og sosiale forhold skal også tas hensyn til her. Fordeling av antall spillere på hvert lag gjøres av trenere. Om ønskelig kan sportslig utvalg bidra med råd.

Det er viktig å variere hvem som starter kampene.

Ved store turneringer må spilletiden ses under ett. Dersom et lag har mulighet til å vinne serie eller en turnering kan det være behov for at noen får mer spilletid enn andre. Det er viktig at dette i så fall blir klart kommunisert til spillerne på forhånd.

AVTALER/SPONSORER

Klubben har inngått avtaler med forskjellige sponsorer. Dette finner du mer om på vår hjemmeside www.ynglingen.no velg så linken **KFUM Håndball Stavanger** i venstre side. På idrettsutstyr har vi inngått avtale med MX - Sport Stadion som ligger i butikksenteret på Viking Stadion. Mer informasjon på vår hjemmeside.

Det er klubbens målsetning å få til et sponsorutvalg som er med å bidra til at utstyr fra kolleksjonen kan kjøpes til reduserte priser samt til drift av klubben.

Det betyr at alle lag som får tak i noen som vil sponse oss oppfordres til å styre disse midlene til sponsorutvalget slik at hele klubben får glede av dette. Klubben vil med dette fremstå likt og sponsorer vil nok sette pris på å bli profilert på 300 drakter etc. enn 15 drakter.

TRENERE

Styret ønsker å satse på trener rekruttering fra egen rekke.

Til dette trengs det hjelp av trenere og foreldre til å motivere de som ønsker dette til å ta utdanning. Så vil styret følge opp utdanningen videre og betale for denne.

Frem til 11 års lag er det foreldre sitt ansvar å stille med trenere. Fra 12 års lag er klubben behjelpelig med å stille med kvalifiserte trenere.

DOMMERE

Dommerne har en sentral rolle i klubben.

Styret ønsker å satse på dommer rekruttering fra egen rekke. Er det noen som ønsker å bli dommer, vil klubben bekoste utdanningen.

Dommeren må være medlem av klubben, klubben vil dekke medlemsavgiften.

Dommerne tegner en dommerkонтракт med klubben på to år. Klubben holder utstyr i denne perioden.

FØRSTEHJELP

Klubben ønsker å sette fokus på skadeforebygging og arrangere en felles kveld for gjennomgang av førstehjelp og skadeforebygging like etter sesongstart hvert år. Leder er ansvarlig for dette.

EKSTRA TRENING

Her vil klubben prøve å tilrettelegge for ekstra trening på tvers av alder internt i klubben for de som ønsker dette, da på ledige treningtider evt. helger. Eventuelt å hente inn en ekstern trener til dette.

Ledige treningstider disponeres av de lag som signalisere ønske/behov til sportslig leder.

Det satses på et tilbud en gang pr.mnd fra høsten 2007. Gjelder for spillere fra 12 år og oppover. Tidspunkt blir fredager fra kl. 19-20. Vi vil stimulere J16 til å stille som trenere. Ønskelig med et nytt tema for hver trening.

FAIR PLAY

KFUM skal være en klubb som har en bevist holdning til Fair Play – dette skal gjelde spillere, trenere, ledere og foreldre

HALLEN

Se egen link på hjemmesiden for oppdatert informasjon

ORGANISASJONEN

Se egen link på hjemmesiden for oppdatert informasjon

LEDERE, TRENERE OG ANDRE I KFUM Håndball

Se egen link på hjemmesiden for oppdatert informasjon

SPORTSLIG OG ADMINISTRATIVT

Leder

- Ansvar for møteinnkallinger og ledelse av møter
- Ansvar for tildeling av oppgaver til daglig leder
- Innkalling til årsmøte
- Utarbeiding av årsrapport med innhenting av rapport fra hvert lag.
- Kontakt mot daglig leder og foreningsstyret i Ynglingen.

Sportslig leder

- Ansvar for den sportslige drift sammen med sportslig utvalg
- Ansvar for trenermøter, minimum 3 pr. år flere ved behov
- Ansvar for oppfølging av trenere
- Ansvar for oppfølging av oppmenn
- Ansvar for oppfølging av klubbens sportslige målsetninger. Samt definere denne sammen med trenere og styret
- Ansvar for klubbheftet (oppdateringer) sammen med daglig leder

Styrer utvalg som består av:

- Ø Dommere
- Ø Turneringsansvarlig
- Ø Arrangement ansvarlig
- Ø Utdanningskontakt
- Ø Oppmenn
- Ø Sportslig utvalg - max 6 personer
 - Trenere
 - Andre resurspersoner i klubben

Kasserer

- Ansvar for regnskap og utarbeidelse av budsjett
- Betaling av regninger
- Oversikt over lagets økonomi samt oppdateringer på styremøter.
- Oversikt over lagskontoer

Styrer økonomiutvalget som består av:

- Ø Regnskapsansvarlig
- Ø Medlemsansvarlig
- Ø Lotteriansvarlig
- Ø Sponsoransvarlig

Materialforvalter

- Har oversikt over klubbens og lagenes sitt utstyr.
- Ansvar for all bestilling av klær via MX-sport, samkjøring av bestillinger i samarbeid med daglig leder og sportslig leder.
- Ansvar for kiosken sammen med kiosk ansvarlig

Sekretær

- Daglig leder fungerer som sekretær
- Ansvar for posten og viderefordeling av denne

A. Trenere

FUNKSJON

- Har ansvaret for trening og den sportslig driften av laget.
- Kontaktperson mellom laget og sportslig leder (utvalg).
- Trenere godgjøres i henhold til satser vedtatt av styret.

OPPGAVER

- Ansvarlig for laget opptreden på og utenfor banen.
- Lede laget i serie og turneringer samt privatkamper.
- Rapportere alvorlig skade på spillere i kamp og trening, og sørge for at vedkommende får medisinsk behandling i henhold til behov. Ved skade i kamp skal dette noteres på kampprotokollen.
- Kontrollere (sammen med oppmann) at spillere har betalt medlemskontingent og lisens (fra 13 år og oppover) før de spiller kamp.
- Føre statistikk over treningsoppmøte med tanke på fordeling av spilletid i kamper.
- Arrangere spillermøte (minst 1 pr år) sammen med oppmann.
- Utpeke en spiller ved sesongslutt som får tildelt innsatspokalen (fra 12 år).

B. Hjelpetrener(e)

- Assistere trener
- Kan være flere på hvert lag
- Hjelpetrenerne godgjøres i henhold til satser vedtatt av styret.

C. Satser for trenergodtgjørelse

- Klassene 11 til 17 år: Hvert lag inntil kr. 4000. Lag med en trener får kr. 3000. For lag med 2 eller flere trenere fordeles kr. 4000 på trenerne.
- Klassene t.o.m 10 år. Foreldretrenere får kr. 500 hver, inntil kr. 1500 pr. lag. Trenere som ikke er foreldretrenere får kr. 1000.
- Seniorlag har egne satser etter avtaler.

Oppmenn

FUNKSJON

- Ansvar for den ”ikke sportslig” driften av laget.
- Kontaktperson mellom laget og sportslig leder (utvalg).
- Ansvar for alt klubbmateriell sammen med materialforvalter.
- Ansvar for lagets økonomi sammen med økonomiansvarlig.

OPPGAVER

- Ansvar for påmelding av laget til serie og turneringer
- Ved omberamning av seriekamper kontakte motstander og levere søknad til sportslig utvalg ved arr. ansvarlig i god tid.
- Kontrollere at alle spillere på laget har betalt lisens og medlemskontingent.
- Føre statistikk over spilte kamper og mål. (treneroppgave?)
- Ansvar for laget medlemsliste og å oppdatere styrets medlemsansvarlig på endringer.
- Ansvar for vaktlistene til sekretariatet blir påført navn og telefonnummer samt eget navn og nummer
- Ansvar for dugnadsarbeid.
- Ansvar for lodd bøker til klubben lotterier og levere dette til lotteriansvarlig. Beløpet overføres fra lagskonto til klubbkonto. Laget er ansvarlig for evt. differanse mellom solgte lodd og mottatt beløp.
- Ansvar for innkalling av spillermøte og miljøkvelder
- Utarbeidelse av årsrapport som leveres sportslig leder i god tid før årsmøtet sammen med kampprotokoller - innen 5. mai
- Ansvarlig for at det er en foreldre fra hvert lag fra 12 år og oppover som er tilgjengelig for styrevern.
- Ansvarlig for disponering av lagskontoen. Det skal føres oversikt med bilag på alle inn og utbetalinger.

Foreldrekontakt

- Hvis det er ønskelig kan hvert lag knytte til seg en eller flere foreldrekontakter eller tilfaller disse oppgavene på oppmann
- Foreldrekontaktens oppgave er å ha kontakt med oppmann og bli ening om en fordeling av oppmannens oppgaver
- Foreldrekontaktens oppgave er å ha kontakt med spillernes foreldre
- Foreldrekontaktens oppgave er å ha kontakt med styret v/sportslig leder etter behov

Daglig leder

- Assistere styreleder og sportslig leder, og slik sørge for klubbens daglige drift.
- Bistå andre styremedlemmer og frivillige etter behov.
- Sekretærfunksjon på styremøter.
- Sikre informasjonsflyt til klubbens trenere og ledere på e-post og websider.
- Være klubbens kontaktperson på telefon og e-mail innenfor ”kontortid”.
- Motivere for sosiale arrangementer i klubben.
- Drive leder- og trenerutvikling for ungdom.
- Kontakt med Håndballforbundet, Ynglingen og KFUM Fotball og Volleyball.

Økonomi utvalg

Ledes av kasserer

- Ansvar for føring av klubbens økonomi

Regnskapsansvarlig

- Velges på årsmøte
- Ansvarlig på oppsett av regnskap til klubbens årsmøte

Medlemsansvarlig

- Velges på årsmøte
- Ansvarlig for klubbens medlemsregister

Lotteriansvarlig

- Velges på årsmøte
- Ansvarlig for klubbens lotterisalg sammen med oppmenn

Sponsoransvarlig

- Velges på årsmøte
- Sammen med kasserer (og styret) ansvarlig for profilering mot sponsorer og innsamling av sponsormidler

Sportslig utvalg

Ledes av sportslig leder

Ansvaret for å fremskaffe trenere til lag fra 12 år og oppover samt bistå lagene under men her legges det opp til hjelp fra foreldre.

Trenere

- Det velges ut 2-3 representant av alle trenerne som stiller på møtene i sportslig utvalg

Dommere

- Dommerrepresentant velges av årsmøte
- Stiller på møtene i sportslig utvalg ved behov
- Motivere spillere til å utdanne seg til dommere
- Bindeledd til kretsen sin dommerkontakt
- Ansvar for å lage et godt miljø blant klubbens dommere

Turneringsansvarlig

- Velges av årsmøte
- Ansvar for alle turneringer som klubben vil avikle – husk dommere.
- Dette gjøres i samarbeid med oppmenn og foreldrekontakter samt kiosken.

Arrangement ansvarlig

- Velges av årsmøte
- Ansvar for at det er to personer over 16 år som sitter i sekretariatet ved arrangementer som klubben har ansvaret for. Lag fra 14 år og oppover må stille med personell.
- Ansvar for avvikling av arrangementer. Sjekke at lag som har ansvar for et arr. er klar over dette en uke i forkant.
- Ansvar for opplæring av personer til sekretariatet.
- Ansvar for bag med utstyr.

Utdanningskontakt

- Velges av årsmøte
- Stiller på møtene i sportslig utvalg
- Bindeledd til kretsen
- Ansvar for å motivere trener, lagleder, oppmenn, spillere til utdanning og videreutdanning.
- Føre oversikt over hvilke kurs klubbens medlemmer har deltatt på

ØKONOMI

Medlemmskontingent

Støttemedlemmer	Kr. 200,-	Valgte tillitsmenn, ledere (frivillig), dommere, passive
Minilag	Kr. 500,-	Opp til 9 år
Ball lek	Kr. 500,-	Sammen med KFUM fotball
Aktivitetserie	Kr. 600,-	9 - 11 års klasse
Ungdomsmedlem	Kr. 800,-	12 – 18 års klasse
Seniormedlem	Kr. 800,-	Fra 19 år og eldre

- Ø Alle som deltar på trening eller kamper skal betale medlemskontingent som aktiv.
- Ø Spiller (foresatt) har ansvar for å bli registrert som medlem og betale kontingent.
- Ø Oppmann (trener) har ansvar for snarest melde fra om nye medlemmer til medlemsansvarlig og kassereren. Dette skal skje senest etter å ha trent med laget i 3 uker.
- Ø Oppmann har ansvar for å kontrollere at kontingenten er betalt.
- Ø Oppmann (trener) skal påse at ingen deltar på kamper eller trening uten at kontingenten er betalt.
- Ø Dersom kontingenten ikke er betalt etter 2 purringer kan ikke spiller delta i trening eller på kamp.

Spillerlisens og forsikring

Lisens

Håndball-lisensen 2007/2008

Alle spillere og dommere som deltar i organisert håndballaktivitet skal løse lisens fra og med det kalenderåret de fyller 13 år.

Ledere som føres på kamprapporten i NHFs kamptilbud er også pliktige til å løse lisens. Oppmann (trener) sørger for innbetalingsskjema til nye spillere og har ansvar for at denne er betalt før en spiller deltar i kamp for laget. Lisensen skal være betalt innen utgangen av september. For 12 års lag er innbetaling pr. 1. januar. Innbetalingsblanket finnes hos daglig leder.

Les vilkårene for forsikringen på innbetalingsblanketten.

Husk kvittering for betalt lisens når du betaler i nettbanken.

Personlig side

På "Personlig side" på www.handball.no kan du se og redigere personlige opplysninger. Dersom du har en forhåndsutfylt lisensblankett, finner du ditt brukernavn og passord på blanketten. Dersom du ikke er registrert, må klubben registrere deg, slik at du får din KID. Dersom klubben registrerer deg med e-postadressen din får du også tilgang til *Personlig side*. Lisensbeløpet du betaler går til dekning av NHFs utgifter til utøverforsikringen, Håndballmagasinet og utviklingsmidler regionalt og sentralt.

Forsikring

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité er forsikret.

Norges Idrettsforbunds barneidrettsforsikring

For forsikringsavtalen gjelder vilkår for Idrettsforsikring og de generelle vilkår, så fremt disse ikke er fraveket i bestemmelsene nedenfor. Forsikringen gjelder fra 01.01 og omfatter barn opp til og med det året de fyller 12 år. Forsikringspremien betales av NIF.

For detaljer se: <http://www.idrett.no/t2.aspx?p=19888>

DUGNADSARBEID

Fordeling av oppgaver og inntektsbringende oppgaver:

Aktivitet	Lag	Når	Inntekstfordeling	Kommentar
Ynglingens Medlemslotteri	Fra 9 -11	Høst	Ingen	Et medlemsansvar til Ynglingen
Håndball lotteri NHF (skrapelodd) Medlemsutlodning	Fra 12 - Senior 9 - Junior	Høst Vår	Her blir alle loddene fordelt. Klubben	Klubben er forpliktet salg av alle loddene som blir tildelt Viktig inntektskilde for håndballavdelingen
Dugnad/kakelotteri Sponsorinntekter	Laget Alle		Lagkassen Små - Laget Stor - Klubben	Alle oppfordres til å skaffe klubben sponsorer.

- Ø Lag som deltar i serie utover krets nivå, samt turneringer og EM i KFUM/KFUK har et eget særlig ansvar for å tjene inn penger til deltakelse. Klubben dekker alltid påmeldingsavgift.
- Ø Dersom lag ikke har solgt sin pliktdel av loddsalg kan styret vedta å trekke lagskassen for usolgte lodd.
- Ø Dersom lag ikke innlever oppgjør for loddsalg til rett tid kan styret kreve kompensasjon med eventuelle konsekvenser fra lagskassen.
- Ø Individuell premiering for ekstra salg av lodder gis som gavekort etter at alt loddsalg er avsluttet for det aktuelle lotteriet.
- Ø Ved medlemslotteriet skal hvert lag i samarbeid med foreldregruppen skaffe minst en gevinst.
- Ø Inntjente midler til lagskassen kan benyttes til følgende formål:
 - § Turneringer, treningsleirer, felles kjøp av overtrekksdresser eller annet idrettsutstyr til hele laget og felles miljøstyrkende tiltak for hele laget.
 - § Alle kostnader skal dokumenteres med bilag/kvittering
- Ø Fordeling av inntjente midler på dugnad hvor bare noen av spillerne har deltatt kan fordeles til enkeltspillere fra det aktuelle laget. Midlene settes inn på lagskonto, og det føres oversikt over hvem som har midler disponible.
- Ø Dersom en spiller slutter kan denne hente ut inntjente penger. Spillere som har bidratt på dugnader må ha anledning til å hente ut sin del dersom de ikke får tatt det ut via fellesskapet. Dette organiseres av hvert lag etter avtale mellom foreldrene
- Ø Dersom et lag oppløses tilfaller midlene på lagkontoen klubben. Styret kan vurdere om midlene kan tilfalle spillerne som har sluttet dersom dette er rimelig.
- Ø Kiosksalg ved arrangementer, 9-junior, på rundgang
- Ø Varetelling Meny (og evt. andre) Alle lag, 1.1, 1.5, 30.8
- Ø Annet. Vil bli sendt ut pr. mail.

GEBYR OG BØTER

Dersom klubben blir påført ekstra kostnader ved at lagene ikke gjennomfører de oppgavene de er pålagt i henhold til gjennomføringen av kretsserien eller i turneringer, vil de enkelte lag bli belastet etter følgende nøkkel.

For mer detaljer: <http://www.handball.no/p1.asp?p=2783> og velg "Hånd(ball)boka Region SørVest"

Drakt mangler/ureglementerte drakter	aldersbestemt	Kr. 400,-
	senior	Kr. 400,-
Lag som ikke møter til kamp	aldersbestemt	Kr. 1.000,-
	senior	Kr. 2.000,-
Lag trukket fra turneringer		Påmeldingsgebyret
Ansvarlig lag ikke møtt til sekretariat		Kr. 500,-
Spiller uten gyldig lisens	Alle klasser	Kr. 400,-

Dersom laget ikke har penger i "lagskassen" vil beløpet bli trukket når laget får nye inntekter.

Dersom en spiller må trekke seg fra en turnering på grunn av forhold den enkelte spiller ikke har kontroll over (sykdom m/legeattest, dødsfall i familien e.l) vil spilleren få refundert innbetalt egenandel.

DELTAKELSE I TURNERINGER/CUPER

Sportslig utvalg velger ut turnering og cuper som de ønsker klubben skal delta på og styret vedtar det endelige oppsettet. Lag kan melde interesse for spesielle turneringer som de ønsker å delta på.

Klubben dekker 3 turneringer i nærområdet.

Klubben dekker påmelding til Trollcup, samt felles pizzakveld for lagene.

Andre turneringer er det opp til laget selv å bestemme. Klubben dekker påmeldingsavgift innen for rammen på 3 turneringer, men reiseutgifter må lagene dekke selv.

Påmelding til alle turneringer gjøres via Daglig leder.

SPESIELLE TURNERINGER/KVALIFISERT DELTAKELSE

Dersom et lag kvalifiserer seg til deltakelse i turneringer som medfører økte reiseutgifter, kan laget søke om støtte fra klubben til dekning av deler av utgiftene.

Spillerne må her regne med en egenandel.

VIKTIG

Ved deltakelse i turneringer skal navneliste (inkl. adresse, telefon, alder) på deltakerne og ledere leveres Daglig leder senest en uke før avreise. Dette har oppmann ansvaret for.

REISEUTGIFTER

- Ø Gjelder kun der spiller har betalt kontingent.
- Ø Spillerne dekker selv reiseutgifter i seriekamper og turneringer i Stavanger, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sola, Klepp og Time.
- Ø Reise med bruk av offentlige kommunikasjonsmidler dekkes iht dokumenterte utgifter.
- Ø Der hvor reise foretas med private biler dekker klubben kjøregodtgjørelse og eventuelt ferjebilletter (for spillerne, ledere). Kjøregodtgjørelse er 3,00 kr/km. Det forutsettes at bilene fylles opp med spillere og ledere.

ANDRE UTGIFTER

Klubben har ansvar for at alle lag har et sett med hoveddrakter og at det er tilgjengelig et sett med reservedrakter eller overtrekkvester. Det er klubben som eier draktene. Det anbefales for de minste klassene at draktene samles i en bagg og at disse vaskes på rundgang i laget og leveres trener etterpå.

Draktene skal bære klubbens logo. Evt. reklame på draktene skal avklares med styret ved materialforvalter.

Hvert lag kan selv skaffe seg drakter via sponsormidler. Slike avtaler/innkjøp må skje i samråd med materialforvalter.

Lag som ikke deltar på Trollcup, dvs til tom 9 års lag, kan få dekket utgifter til et sosialt arrangement med inntil kr. 1000.

SEKRETARIAT

Administreres av arrangement ansvarlig som

- Ø Setter opp lister over hvilket lag som har avsvaret til enhver tid.
- Ø Har ansvar for opplæring av spillere og foreldre til betjening oppgaven å sitte i sekretariatet ved avvikling av kretsserien.
- Ø Sørger for at hallen blir låst opp, og at personell til plassering av mål og innfestning av disse er til stede.

Disse skal stille med personell til sekretariatet: Foreldre fra J/G 12 og oppover samt spillere fra 16 år og oppover.

Oppmann har ansvaret for oppdatering av vaktlistene med navn og telefonnummer samt sitt eget navn og telefonnummer.

SEKRETARIATSANSVARLIG

- Ø Vaktlister er satt opp og fordelt mellom lagene
- Ø Bag med utstyr blir låst ut til de som skal sitte i sekretariatet.
- Ø Klokke, fløyte, kulepenn, kampprotokoller, dommerregninger o.l befinner seg i bagen.
- Ø Bag med utstyr blir låst inn ved slutt.
- Ø Kampresultater blir ringt inn og kampprotokoller samt dommerregninger innlevert til håndballkretsen.

Her kan daglig leder/sivilarbeidere brukes til klargjøring av papirer og bag torsdag/fredag før kamphelgen.

Daglig leder/arrangementansvarlig har ansvar for å påminne/kontakte dommer i forkant samt en påminnelse når det nærmer seg.

For avvikling av kamper for de t.o.m 11 års klassen er det klubben som har ansvaret for arrangementet og stiller med dommere (kontakt dommeransvarlig).

Kampprotokoller fylles ut og sendes til håndballkretsen.

Foreldrevettregler

**Som foresatte og foreldre kan du bidra
til å gjøre idretten til en opplevelse for barna**

**Møt opp på treninger og kamper
- barna ønsker det.**

**Gi oppmuntring til alle spillerne under kampene
- ikke bare de kjente**

**Gi oppmuntring i både medgang og motgang
- ikke gi kritikk**

Hjelp barnet ditt til å tåle både seier og tap

**Støtt dommeren
- ikke kritiser dommeravgjørelser**

Respekter laglederens bruk av spillere

**Vis respekt for det arbeidet klubben gjør
- tilby din hjelp**

**Husk at det er ditt barn som spiller håndball
- ikke du**